

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

I.1.Denumire: MUNICIPIUL SUCEAVA		
Adresa: B-dul 1 Mai, nr. 5A		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720224	 Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4244792	
Persoana de contact: Sadoveac Silvia	Telefon /fax +40 0230 212696 / 167	
E-mail:silvia.sadoveac@primariasv.ro	achizitii@primariasv.ro	

I.2 Principal activate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
■ <u>Autoritate publică locală</u>	<u>Servicii publice generale</u>

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria Municipiului Suceava, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de licitație se regăsește anexată/publicată pe site-ul oficial al Municipiului Suceava, județul Suceava, Informații publice și Achiziții publice - documente de interes public.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului de publicitate, publicat pe site-ul SEAP.

I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate contractului de achiziție publică sunt menționate în:

- 1). Ordonanță de urgență 156/2024 privind unele măsuri fiscale bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru abrogarea unor termene, Art. I, alin (3);
- 2). H.G. nr. 23/2025 – Hotărâre privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2025, Art 2, alin (1), (7);

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA NU x

3). Hotărârea Guvernului nr. 80 din 24.02.2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025, pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă" (Lista unităților finanțate, poz. 27 – Suceava – suma de 1.930.000 lei cu TVA).

4). Structura anului școlar – Ministerul Educației

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Servicii de catering privind furnizare pachet alimentar pentru elevii din unitatea de învățământ Liceul cu Program Sportiv Suceava, județul Suceava

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului: Cod CPV principal: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

II.3) Tipul contractului de servicii: Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul prezentei proceduri de achiziție se dorește încheierea unui contract în vederea asigurării serviciilor de catering privind Pachet alimentar pentru elevii din unitatea de învățământ Liceul cu Program Sportiv Suceava, județul Suceava . Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat de 105.000 de pachete care trebuie livrate în perioada 01 aprilie 2025 – 19 decembrie 2025, 120 zile cu activități didactice, pentru un număr de maxim 875 elevi x 1 pachet/elev zilnic. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție datorită termenelor legale de desfășurare a procedurii.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a contractului este de **1.444.800 ,00** lei fără TVA. Valoarea estimată a fost obținută prin înmulțirea numărului de elevi cu număr zile cu activități didactice X 13,76 lei valoarea fără TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev). 875 elevi x 120 zile x 13,76 lei = **1.444.800** lei fără TVA.

II.6. Durata contractului

De la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2025, respectiv data de 19.12.2025. Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru. Livrarea pachetelor alimentare se va face în cadrul duratei contractului de prestări servicii de catering, în fiecare zi, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-preț”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Acest criteriu s-a stabilit în baza prevederilor art. 111 (6) , art. 187 (4¹), art. 188 (3) din Legea nr. 98/2016.

Algoritmul de calcul:

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Factor de evaluare	Pondere
Prețul ofertei P	60%
Ponderea materiei prime Mp	40%

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei=P se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 de puncte.

b). Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a). Se acordă punctajul astfel: $Punctajul\ n = (pre\ \minim / pre\ n) \times 60$.

Punctaj pentru pondere Materie primă se acordă astfel :

a) **Pondere materie primă = Mp**

a). Pentru oferta de cu cea mai mare pondere a materiei prime în total cost se acordă 40 puncte;

b). Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj:

„n”= pondere materie primă ofertă „n” x 40 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte

Nu se acceptă oferte având ponderea materiei prime în total cost sub 40%.

În cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnată câștigătoare oferta cu factorul „pondere materie primă” având punctajul cel mai mare, la punctaj egal următorul factor luat în considerare va fi „prețul”. În cazul în care punctajele sunt identice pentru fiecare factor se va organiza o sesiune de departajare a clasatilor pe primul loc prin depunerea unui noi oferte de preț, având drept unic criteriu de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de

conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la data prezentării.

2. Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
2. Operatorul economic va prezenta, pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) – certificate constatatoare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Documentele precizate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Odată cu declarația sus-menționată, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante:

Vasile Rîmbu – Primar;

Irina Vasiliuc – Administrator Public;

Ioan-Dan Cușnir – Viceprimar;

Daniel Ungurian – Viceprimar;

Ciutac Ioan – Secretar general municipiu;

Greceanu Carmen - Director executiv;

Cârceanu Gabriela Mihaela – consilier superior;

Siriteanu Mihaela Angelica - Consilier superior;

Ioan Lungu -Arhitect Sef.

Membrii comisiei de evaluare:

Sadoveac Silvia, Consilier Achiziții Publice - președinte fără drept de vot

Martiniac Florina Maria – Administrator de patrimoniu la Liceul cu program sportiv din municipiul Suceava

Ilaș Mirela – Administrator financiar la Liceul cu program sportiv din municipiul Suceava

Olariu Mihaela Sanda, Consilier Serviciul Contencios Administrativ, Juridic

Membrii de rezervă:

Gheorghe Burca, Consilier Achiziții Publice – președinte de rezervă fără drept de vot

Georgescu Florin, Consilier achiziții publice

Rusu Cristian - Consilier Serviciul Contencios Administrativ, Juridic

III.2) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Cerința 2:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.

Cerința 3:

Operatorii economici trebuie să prezinte Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării;

Modalitate de îndeplinire a cerinței 3:

Se va prezenta copie conformă cu originalul după Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.

III.3) Criterii privind capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară):

Cerința 1:

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii experienței în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult 3 contracte și a căror valoare reprezintă cel

puțin **1.444.800** lei, fără TVA.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică. Se vor lua în calcul activități/servicii recepționate și duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani calculată conform mențiunilor de mai sus, prin această sintagmă înțelegându-se:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Lista cu contractele similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult 3 contracte și a căror valoare reprezintă cel puțin 1.444.800,00 lei, fără TVA.

Pentru relațiile contractuale similare indicate în Formularul C înaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege prezentarea de contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise și confirmate de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară. Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată la nivelul „MUNICIPIULUI SUCEAVA”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

1). Garanția de participare

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-37 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la această procedură în cuantum de 14.448 lei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Contul pentru depunerea GP: RO05 TREZ 5915 006X XX00 0186 deschis la Trezoreria Mun. Suceava, CIF: 4244792;

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limita de depunere a ofertelor. În cazul constituirii garanției printr-un instrument de

garantare, conform art. 36 (alin.4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului.

În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original. Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (Art. 64 (3) din HG 395/2016).

Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, sau a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (Art. 215 (4) din Legea nr. 98/2016).

1). Garanția de bună execuție Garanția de bună execuție este în cuantum de 5 % din valoarea contractatului, fără TVA și se constituie conform art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

În cazul constituirii Garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate

pentru facturi parțiale, Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. -Restituirea Garanției de bună execuție se face în conformitate cu prevederile art. 154² alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. Cererea înscriere la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1)
- ii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare)- (dacă este cazul)
- iii. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – (dacă este cazul)
- iv. Garanția de participare în cuantumul și perioada solicitată la punctul IV.2.1

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. - III.3. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A);
- ii. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);
- iii. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B);
- iv. Certificate fiscale emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- v. Certificate fiscale emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;
- vi. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1).
- vii. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. B2)

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului.
 - ii. Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării.
 - iii. Autorizația de funcționare emisă de autoritatea publică locală pentru spațiul destinat procesului de preparare, aflată în termen de valabilitate la momentul prezentării
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
- i. Lista cu contracte similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C);
 - ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta:

- a). În oferta depusă, prestatorul va prezenta minim 5 feluri de pachete alimentare, în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, indicând gramajul pentru fiecare componentă a pachetului alimentar, inclusiv pentru fruct.
- b). Formularul privind acceptarea tuturor condițiilor menționate în Caietul de sarcini completat corespunzător;
- c). Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini, respectiv dovada absolvirii cursurilor de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de

aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare. Se solicită ca ofertanții să dovedească că dețin minim 5 angajați în bucătărie, dintre care unul să fie angajat ca fiind bucătar.

d). Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, respectiv lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizațiile sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.

Se solicită ca ofertantul să dețină minim 2 autospeciale autorizate sanitar-veterinar.

e). Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.

f). Documentul prin care se certifică faptul că ofertantul are documentat un sistem de management al siguranței alimentelor (HACCP sau echivalent), valabil la data prezentării;

g). Documentul care certifică faptul că firma are implementat și menține în prezent un sistem de management de mediu conform condițiilor de standard ISO 14001:2015/SR EN ISO 14001:2015 sau echivalent;

i). Documente privind îndeplinirea cerinței care se referă la prestarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare (cerință menționată în H.G. nr. 23/2025, art. 1.3. b). din Anexa nr. 3 – Specificații tehnice – „se vor presta servicii de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării pachetului alimentar, conform legislației naționale în vigoare privind regimul deșeurilor”.

O simplă declarație nu demonstrează îndeplinirea cerinței.

Ofertantul trebuie să prezinte documente concrete pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, în conformitate cu legislația națională în vigoare privind regimul deșeurilor: – Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (art. 16(1));

j). Formularul Factori de evaluare (Formularul nr. T1) completat corespunzător.

k). Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al pachetului alimentar, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv 105.000 pachete, căruia îi corespunde valoare estimată publicată la pct. II.5. din prezenta fișă de date a achiziției (**1.444.800** lei fără TVA).

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor transmite în original sau prin email la adresa: achizitii@primariasv.ro.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se

returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este 29.04.2025 ORA 23:59

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției. Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta defalcată pe următoarele capitole:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Având în vedere obiectul contractului, respectiv, necesitatea de a atribui contractul în cel mai scurt timp posibil, nu se va accepta completarea ulterioară a ofertei cu noi documente ci doar clarificarea unor aspecte/documente existente deja în ofertă.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind

inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

VI. 1) ALTE INFORMATII (după caz)

Oferta câștigătoare va fi stabilită în conformitate cu respectarea și îndeplinirea tuturor condițiilor de calificare și selecție din Documentația de atribuire prezentată de autoritatea beneficiară.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire a contractului.

Se elimină ofertele care nu corespund cerințelor documentelor de elaborare și prezentare a ofertei, cât și cele depuse după data de depunere a ofertelor.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au același preț, beneficiarul va solicita reofertarea prin retransmiterea ofertei de preț pe adresa de email: achizitii@primariasv.ro, în vederea departajării ofertelor.

VI.2) Cai de atac - Contestații Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Municipiul Suceava, Direcția Contencios Administrativ, Juridică și Administrativă Adresa: B-dul 1 Mai, nr. 5A; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720224; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: primsv@primariasv.ro; Nr de telefon: +4 0230212696; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): www.primariasv.ro;

Întocmit,
Responsabil achiziții publice
Silvia Sadoveac

.....

